



Zápis z jednání Řídící skupiny

Datum a místo konání: 14.01.2009, Víceúčelová místnost CSS Kojetín

Přítomni: Eva Řezáčová, Ivana Černá, Helena Gračková, Mgr. Eva Pěchová, Marie Nakládalová, Lucie Zlámalová, DiS., Blanka Šnédarová, Klára Pompová, Alice Přehnalová, Bc. Lenka Svobodová, Jana Krejsová, Božena Novotná, Mgr. Alena Dufková, Jiřina Páleníková

Nepřítomni: Ludmila Prokešová, DiS.

Program:

- 1) Plán činnosti na rok 2009
- 2) Informace o plnění opatření
- 3) Další výtisky a distribuce komunitního plánu
- 4) Různé

Jednání komise zahájila koordinátorka KPSS v 15:30 hodin přivítáním všech přítomných členů komise. Dle počtu přítomných členů konstatovala, že komise je usnášeníschopná a přednesla program jednání.

1) Plán činnosti na rok 2009

Koordinátorka informovala zúčastněné členy o plánu činnosti v roce 2009, který bude spočívat především v systematickém monitorování a vyhodnocování realizace naplánovaných aktivit zahrnutých v komunitním plánu. Touto činností bude pověřen monitorovací tým, který bude tvořen členy komise pro komunitní plánování sociálních služeb.

Plán činnosti a složení monitorovacího týmu bylo odsouhlaseno všemi přítomnými členy.

2) Informace o plnění opatření

Koordinátorka přednesla členům komise opatření, která dle časového harmonogramu mají být plněna v 1. pololetí roku 2009. Ke každému opatření byla členy komise určena zodpovědná osoba o informování jeho plnění.

Jedná se o níže uvedená opatření:

Skupina „Senioři a osoby se zdravotním postižením“

Cíl č. 3: Aktivizace seniorů a osob se zdravotním postižením - rozšíření nabídky volnočasových aktivit pro seniory a osoby se zdravotním postižením.

Ředitelka CSS, která je zodpovědná za realizaci opatření, sdělila, že uvedené opatření začalo být již plněno. K tomuto podala podrobné informace členka komise Mgr. Alena Dufková, která

zabezpečuje činnost pro aktivity seniorů a osoby se zdravotním postižením. V roce 2009 proběhlo setkání 11 nových zájemců a byl zpracován plán činnosti na celý rok.

Cíl č. 5: Odstranění technických bariér – vybudování bezbariérových přístupů do veřejných budov a celková oprava komunikací.

Aktivitou ve výše uvedeném opatření je jednání s Českou poštou za účelem úpravy dostupnosti vozíčkářů k jejich službám. Osobou odpovědnou za jednání s Českou poštou je koordinátorka KPSS, která zjistí kontaktní osobu a zašle písemnou žádost.

Skupina „Občané ohrožení sociálním vyloučením a etnické menšiny“

Cíl č. 3: Poradenství a prevence v oblasti drogové problematiky - zřízení poradenského centra pro problémy se závislostmi.

Jednáním s Kappa-Help o.s. Přerov je pověřena vedoucí odboru sociálních věcí, Ludmila Prokešová, DiS.. Členové komise se dohodli, že v současné době jsou jedinými vhodnými prostory pro činnost terénního pracovníka volné kanceláře Polikliniky Kojetín. Sdělení této nabídky řediteli Kappa-Help je uloženo vedoucí odboru SV.

Skupina „Rodina s dětmi“

Cíl č. 1: Volnočasové aktivity pro rodiče na rodičovské dovolené - rozšíření aktivit vycházejících z potřeb rodičů s dětmi na rodičovské dovolené.

Zodpovědnou osobou za realizaci opatření je ředitelka MěDDM Kojetín, Marie Beránková. Informace o realizaci výše uvedeného opatření zajistí členka komise, Mgr. Eva Pěchová.

Cíl č. 2: Nabídka míst pro trávení volného času rodičů s dětmi a mládež – Zpřístupnění dětských hřišť rodičům s dětmi a mládeži.

Zodpovědnými osobami za uskutečnění opatření je místostarosta Jiří Šírek, vedoucí odboru vnitřních věcí Bc. Jana Nakládalová a vedoucí odboru sociálních věcí Ludmila Prokešová, DiS.. Uvědoměním výše uvedených osob k zahájení jednání vedoucího k realizaci opatření byla pověřena koordinátorka KPSS.

Skupina „Různá“

Cíl č. 2: Možnost využívání veřejného WC v prostorách hřbitova.

Za tímto účelem proběhlo jednání pracovnice odboru MIM s nájemcem budovy Obřadní síň, kde se nachází doposud nevyužívané WC. Nájemce budovy souhlasí s využíváním WC veřejností, je však nutná oprava dlaždic.

Cíl č. 3: Úpravy vnitřních prostor odboru sociálních věcí MěÚ Kojetín – odhlučnění vstupních dveří do jednotlivých kanceláří odboru SV v budově Úřadu práce

Jednáním se zástupcem ÚP Přerov, jako majitelem budovy, za účelem provedení odhlučnění dveří byla členy komise pověřena Jiřina Páleníková, tajemnice MěÚ Kojetín.

3) Další výtisky a distribuce komunitního plánu

Dle požadavků ředitelky Charity Kojetín, Heleny Gračkové, a ředitelky CSS Kojetín, Bc. Blanky Šnědarové, bude potřeba mít k dispozici v zařízení Charity šest černobílých výtisků a v CSS sedm černobílých výtisků komunitního plánu. O další komunitní plány po jednom kusu černobílého výtisku mají zájem členky komise, paní Eva Řezáčová a Jana Krejsová.

Dále bylo dohodnuto, že po jednom barevném výtisku bude zasláno do každé obce Mikroregionu střední Haná, po dvou barevných výtiscích do Vzdělávacího informačního centra Kojetín a v počtu 10 kusů barevných výtisků bude zasláno na Krajský úřad Olomouc.

Okopírováním a distribucí černobílých výtisků je pověřena koordinátorka KPSS, barevné výtisky komunitního plánu bude tisknout v CSS Kojetín slečna Lenka Slováková. Město Kojetín zakoupí do tiskárny CSS Kojetín toner.

4) Různé

Ředitelka CSS Kojetín, Bc. Blanka Šnédarová, informovala přítomné členy o zaregistrování ambulantní služby – poskytnutí podmínek pro osobní hygienu a to od 12.1.2009. Členům komise bylo umožněno nahlédnout do vybudované koupelny ve Víceúčelové klubovně, kde je výše uvedená služba poskytována. Dále ředitelka CSS podala informaci o výši poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na jednotlivé sociální služby v Olomouckém kraji.

Jednání komise bylo ukončeno v 17:30 hodin.

V Kojetíně dne 14.01.2009

Zapsala: Alice Přehnalová

Kontrolovala: Eva Řezáčová